

Na osnovu člana 42. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Sl. glasnik BiH", broj 12/25, u daljem tekstu: Zakon), Agencija za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, JIB: 4402964170008 (u daljem tekstu: Kontrolor), dana 19.10.2026. godine, donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

(Predmet uređenja i cilj)

(1) Ovaj pravilnik je osnovni interni opšti akt kojim se uređuje zaštita ličnih podataka koje obrađuju svi javni organi, fizička i pravna lica, osim ako drugi zakon ne nalaže drugačije, a u skladu sa Zakonom i drugim propisima u oblasti zaštite ličnih podataka.

(2) Cilj ovog pravilnika je da se obezbijedi pravna sigurnost i transparentnost u obradi ličnih podataka lica čiji se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koji se obrađuju, prava lica u pogledu obrade ličnih podataka, mjere zaštite podataka i druga pitanja od značaja.

(3) Ovaj pravilnik uspostavlja i obaveze zaposlenih u pogledu zaštite ličnih podataka.

Član 2.

(Definicije)

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) **lični podaci** podrazumijevaju bilo koju informaciju koja se odnosi na fizičko lice koje je identifikovano ili može da se utvrdi identitet lica;

b) **nosilac podataka** je fizičko lice čiji identitet može da se ustanovi ili identifikuje, neposredno ili posredno, naročito na osnovu jedinstvenog matičnog broja te jednog ili više faktora karakterističnih za fizički, fiziološki, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog lica;

c) **posebne kategorije podataka** podrazumijevaju sve lične podatke koji otkrivaju:

1. rasno porijeklo, nacionalno ili etničko porijeklo, političko mišljenje ili stranačku pripadnost, ili članstvo u sindikatima, religiozno, filozofsko ili drugo uvjerenje, zdravstveno stanje, genetski kod i seksualni život;

2. krivične presude;

3. biometrijske podatke;

d) **zbirka ličnih podataka** je bilo koji sistemski skup ličnih podataka koji su dostupni shodno posebnim kriterijumima, bilo da su centralizovani, decentralizovani ili razvrstani na funkcionalnom i geografskom osnovu ili postavljeni u skladu sa posebnim kriterijumima koji se odnose na lica i koji omogućavaju nesmetan pristup ličnim podacima u dosijeku;

e) **obrada ličnih podataka** je bilo koja radnja ili skup radnji koje se vrše nad podacima, bilo da je automatska ili ne, a posebno prikupljanje, unošenje, organizovanje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjena, uzimanje,

konsultovanje, korišćenje, otkrivanje prenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje ili kombinovanje, blokiranje, brisanje ili uništavanje;

f) **anonimni podaci** su podaci koji u svojoj originalnoj formi ili nakon njihove obrade ne mogu da se dovedu u vezu sa nosiocem podataka u smislu njegove identifikacije;

g) **kontrolor** je svaki javni organ, fizičko ili pravno lice, agencija ili drugi organ koji samostalno ili zajedno sa drugim vodi, obrađuje i utvrđuje svrhu i način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili propisa;

h) **obrađivač** je fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili drugi organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora;

i) **treća strana** je bilo koje fizičko ili pravno lice, javni organ, agencija ili bilo koje drugo tijelo, osim nosioca podataka, kontrolora, obrađivača i lica koja su pod direktnom nadležnošću kontrolora ili obrađivača, ovlašćeni da obrađuju podatke;

j) **saglasnost nosioca podataka** podrazumijeva svako dobrovoljno, posebno, informisano i nedvosmisleno izražavanje volje nosioca podataka kada on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu ličnih podataka koji se na njega odnose

k) **primaoci** znači fizičko ili pravno lice, javni organ, agenciju ili drugi organ kojem se otkrivaju podaci, bez obzira da li su treća strana ili ne; organi koji mogu primiti podatke u okviru posebnog zahtjeva ne smatraju se kao primaoci.

l) **Pseudonimizacija** podrazumijeva obradu ličnih podataka na način da se isti ne mogu pripisati konkretnom licu bez korišćenja dodatnih informacija koje se posebno čuvaju.

m) **Profilisanje** je svaka automatizovana obrada ličnih podataka s ciljem ocjenjivanja ličnih aspekata fizičkog lica.

n) **Procjena uticaja na zaštitu podataka** predstavlja obavezan postupak procjene rizika od strane kontrolora u slučajevima kada neka vrsta obrade predstavlja visok rizik po prava i slobode fizičkih lica.

Član 3.

(Službenik za zaštitu ličnih podataka)

Službenik za zaštitu ličnih podataka obavlja slijedeće zadatke u primjeni Zakona:

- a) Izrada/vođenje evidencije o obradi ličnih podataka
- b) Preispitivanje postupaka obrade ličnih podataka
- c) Procjenjivanje rizika
- d) Ponavljanje zadataka u kontinuitetu
- e) Rješavanje povreda ličnih podataka.

Član 4.

(Saglasnost nosioca podataka)

(1) Kontrolor obrađuje lične podatke uz saglasnost nosioca podataka.

(2) Saglasnost za obradu posebne kategorije ličnih podataka mora da bude data u pisanoj formi, mora da je potpiše nosilac podataka, mora da ima tačnu naznaku podataka u vezi sa kojima se saglasnost daje, te mora da sadrži ime kontrolora, svrhu i vremenski period na koji se saglasnost daje.

(3) Saglasnost može biti povučena u bilo kojem trenutku, osim ako se nosilac podataka i kontrolor izričito ne dogovore drugačije.

(4) Kontrolor će morati da na zahtjev nadležnog organa, u svako vrijeme, dokazati da postoji saglasnost za period obrade ličnih podataka.

(5) Kontrolor čuva saglasnost za vrijeme obrade ličnih podataka za čiju obradu je data saglasnost.

Član 5.

(Svrha obrade podataka)

(1) Kontrolor obrađuje lične podatke u svrhe utvrđene u ovom članu, s tim da ne obrađuje više podataka, odnosno širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje ovih svrha.

(2) Svrhe u koje se obrađuju lični podaci su:

- a) zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima - Kontrolor obrađuje lične podatke za potrebe zasnivanja i realizacije radnog odnosa i drugih oblika radnog angažovanja (na primjer, obrada ličnih podataka za potrebe: utvrđivanja znanja i vještina kandidata za određena radna mjesta, upravljanja radnim vremenom i odsustvima sa rada, obračun zarada, putnih troškova i dnevnica, utvrđivanja naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva sa radnog mjesta, procjene napredovanja zaposlenih, obezbjeđivanja dodatnih obuka i edukacija i disciplinskog postupka);
- b) obavljanje djelatnosti i vršenje poslovnih aktivnosti - Kontrolor obrađuje lične podatke za potrebe nabavke i plaćanja roba i usluga, poslovnog razvoja, poslovne saradnje, upravljanja projektima, organizacije rada, kancelarijskog poslovanja i drugih vidova obavljanja djelatnosti i sprovođenja poslovnih aktivnosti, uključujući izvještavanje klijenata o sprovedenim poslovnim aktivnostima;
- c) komunikacija, informacione tehnologije i informaciona bezbjednost - Kontrolor obrađuje lične podatke u svrhu upravljanja i održavanja funkcionisanja komunikacijske i informacione mreže, održavanja informacione bezbjednosti i prevencije ostvarenja informacionih rizika;
- d) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima - Kontrolor obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja propisanih obaveza i usklađivanja poslovanja sa zakonima i drugim propisima (trgovinsko, radno i poresko zakonodavstvo i dr.).

Član 6.

(Način prikupljanja ličnih podataka)

(1) Kontrolor prikuplja lične podatke neposredno od lica na koje se podaci odnose, pisanim putem - u elektronskom ili papirnom obliku, ili usmenim putem.

(2) Kontrolor može prikupljati podatke o zaposlenima i kandidatima za posao i iz drugih izvora, prije svega od prethodnih poslodavaca, pod uslovom da se radi o podacima koji su bitni za zaposlenje.

(3) Svi prekomjerni podaci trajno se brišu.

Član 7.

(Ustupanje podataka i iznošenje podataka iz Bosne i Hercegovine)

(1) Lični podaci koji se obrađuju mogu se iznositi iz Bosne i Hercegovine u drugu državu ili davati na korišćenje međunarodnoj organizaciji koja primjenjuje adekvatne mjere zaštite ličnih podataka propisane zakonom.

(2) Adekvatnost mjera zaštite iz stava (1) ovog člana procjenjuje se na osnovu konkretnih okolnosti u kojima se sprovodi postupak prenosa ličnih podataka, pri čemu se posebno uzima u obzir:

- a) vrsta ličnih podataka;
- b) svrha i period obrade;
- c) država u koju se podaci prenose;
- d) zakonom propisana pravila koja su na snazi u državi u koju se iznose podaci;
- e) pravila profesije i bezbjednosne mjere koje se moraju poštovati u toj zemlji.

(3) Lični podaci koji se obrađuju mogu se iznositi iz Bosne i Hercegovine u drugu državu koja ne obezbjeđuje adekvatne mjere zaštite propisane zakonom kad:

- a) je iznošenje ličnih podataka propisano posebnim zakonom ili međunarodnim ugovorom koji obavezuje Bosnu i Hercegovinu;
- b) je od lica čiji se podaci iznose dobijena prethodna saglasnost i lice upoznato sa mogućim posljedicama iznošenja podataka;
- c) je iznošenje ličnih podataka potrebno radi izvršavanja ugovora između nosioca podataka i kontrolora ili ispunjavanja predugovornih obaveza preduzetih na zahtjev lica čiji se podaci obrađuju;
- d) je iznošenje ličnih podataka potrebno radi spasavanja života lica na koja se podaci odnose ili kada je to u njihovom vitalnom interesu;
- e) se lični podaci iznose iz registra ili evidencija koje su, u skladu sa zakonom ili drugim propisima, dostupne javnosti;
- f) je prenos ličnih podataka neophodan radi ostvarivanja javnog interesa;
- g) je prenos ličnih podataka potreban radi zaključivanja ili ispunjavanja ugovora između kontrolora sa trećom stranom, kada je ugovor u interesu lica čiji se podaci obrađuju.

(4) Prenos podataka izvan Bosne i Hercegovine moguć je samo ako:

- a) država prijema ima adekvatan nivo zaštite (utvrđen od strane Agencije);
- b) ukoliko se koriste Standardne ugovorne klauzule, obavezujuća korporativna pravila ili je data izričita saglasnost lica uz informaciju o rizicima;
- c) kontrolor primjenjuje dodatne tehničke i organizacione mjere sigurnosti.

Član 8.

(Rokovi čuvanja podataka)

- (1) Lični podaci neće biti zadržani duže nego što je to neophodno za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni.
- (2) Ako je rok čuvanja ličnih podataka propisan zakonom, kontrolor će zadržati podatke u datom zakonskom roku.
- (3) Nakon ispunjenja svrhe, odnosno isteka zakonom propisanog roka za čuvanje podataka, podaci će biti trajno obrisani.
- (49 U određenim slučajevima, lični podaci mogu se čuvati duži period, za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili za uspostavljanje, vršenje ili odbranu pravnog zahtjeva, u skladu sa važećim zakonima.

Član 9.

(Prava lica u pogledu zaštite ličnih podataka)

Nosilac podataka ima sljedeća prava:

- a) pravo na pristup podacima;
- b) pravo na ispravku netačnih podataka;
- c) pravo na brisanje;
- d) pravo na ograničenje obrade;
- e) pravo na prenosivost podataka drugom kontroloru;
- f) pravo na prigovor na obradu podataka, uključujući profilisanje;
- g) pravo da ne bude predmet odluke koja se isključivo zasniva na automatizovanoj obradi.

Član 10.

(Procjena uticaja i evidencija obrade)

Kontrolor vodi evidenciju aktivnosti obrade i, kada je to primjenjivo, sprovodi procjenu uticaja u skladu sa članom 83. Zakona.

Član 11.

(Obaveza izvještavanja o povredi podataka)

U slučaju povrede sigurnosti ličnih podataka, kontrolor je dužan:

- a) prijaviti povredu Agenciji za zaštitu ličnih podataka u roku od 72 sata;
- b) bez odlaganja obavijestiti nosioca podataka ako povreda može imati teške posljedice po njegova prava i slobode.

Član 12.

(Obaveze zaposlenih)

- (1) Zaposleni kod kontrolora ili obrađivača i ostala lica koja rade na obradi ličnih podataka na osnovu ugovora sa kontrolorom ili obrađivačem mogu da obrađuju lične podatke samo pod uslovima i u obimu koje odrede kontrolor ili obrađivač.

(2) Zaposleni kod kontrolora ili obrađivača, ostala fizička lica koja obrađuju lične podatke na osnovu ugovora zaključenog sa kontrolorom ili obrađivačem i ostala lica koja u okviru primjene zakonom propisanih prava i obavljanja dužnosti dođu u kontakt sa ličnim podacima u prostorijama kontrolora ili obrađivača, dužna su da čuvaju tajnost ličnih podataka i da se pridržavaju utvrđenog načina obezbjeđivanja.

(3) Lični podaci koje obrađuju kontrolor ili obrađivač podataka za zaposlene predstavljaju službenu tajnu.

(4) Obaveza čuvanja tajnosti ličnih podataka ostaje na snazi i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno određenog zadatka.

(5) Oslobođanje od obaveze čuvanja tajnosti ličnih podataka može da se propiše samo zakonom.

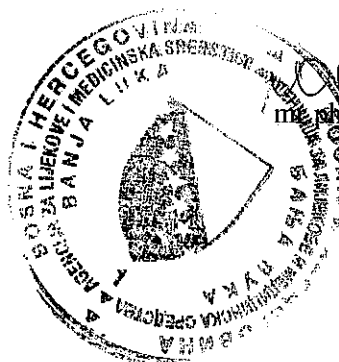
Član 13.

(Prelazne i završne odredbe)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internoj web stranici Kontrolora.

Int broj: 37-436/26

Banja Luka, 19.10.2026.



DIREKTOR

Nataša Grubiša
Nataša Grubiša