



Broj: 10-34.1-2742 -1/24
Datum: 16.04.2024. godine

Na osnovu člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17, u daljem tekstu: Zakon o radu), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH, broj 01-07-340-1/10 od 21.01.2010. godine i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos, broj 10-34.1- 2742/24 od 16.04.2024. godine, Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunjavanje radnih mjesta -SSS

Naziv radnog mjesta:

1.1 Viši referent za unos i obradu trezorskih obrazaca i fakturisanje - Sektor za finansijske poslove u Banjaluci- 1 izvršilac (redni broj 109. u Sistematizaciji radnih mjesta).

I. Za prijem u radni odnos potrebno je dostaviti, pored biografije (CV-a), i dokaze o ispunjavanju sljedećih opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu – **original ili ovjerene kopije:**

- da ima navršenih 18 godina života, što se dokazuje rodnim listom ne starijim od šest mjeseci;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem ne starijim od šest mjeseci;
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno sa umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u BiH, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijim od tri mjeseca;
- da se ne nalazi pod optužbom Međunarodnog tribunala za bivšu Jugoslaviju (član IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine), što se dokazuje Izjavom lica (datom pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću), ovjerenom kod nadležnog opštinskog organa po mjestu prebivališta, ne starijim od tri mjeseca;
- diploma kao dokaz o završenoj traženoj stručnoj spremi;
- potvrda ili uvjerenje kao dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva;

- potvrda ili uvjerenje o traženom nivou znanja rada na računaru ;
- uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu (u slučaju da kandidat nije položio isti, izabranom kandidatu će biti određen rok da isti položi u roku od 6 mjeseci od zasnivanja radnog odnosa)
- Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) prije početka rada, koje dokazuje da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

II. Posebni uslovi:

Pozicija 1.1

Srednja stručna sprema (IV stepen), završena srednja ekonomska škola ili gimnazija – najmanje jedna godina radnog iskustva radnog iskustva, poznavanje rada na računaru i položen stručni upravni ispit.

1.1. Opis poslova

Vrši popunu trezorskih obrazaca, vrši unos podataka u Sistem upravljanja finansijskim informacijama- SUFI , obezbeđuje različite izvještaje za potrebe korisnika istih , te vodi trezorsku evidenciju i evidenciju kretanja dokumentacije , vrši fakturisanje i otpremanje obrađenih izlaznih faktura, vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura, ustrojava i vodi ažurnu evidenciju fakturisanih i naplaćenih usluga, kontaktira sa povjericima u cilju urednog izvještavanja istih, vrši i druge poslove koje mu odredi nadređeni.i odgovara nadređenima za ažurno i uredno obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

III. Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.

Javni oglas ostaje otvoren **8 dana** od dana objave na službenoj internet stranici Agencije za lijekove i medicinska sredstva.

Napomena: Odluku o načinu provjere znanja i ocjenjivanju kandidata donosi Komisija za izbor kandidata.

Sve tražene dokumente treba dostaviti putem pošte preporučeno na adresu:

Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH ,

Ul. Veljka Mladenovića bb, 78000 Banja Luka,

sa naznakom: „Javni konkurs za prijem zaposlenika“-ne otvaraj.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Veljka Mladenovića bb, 78000 Banja Luka
Centrala: +387 51 456 040; 456 050
Fax: +387 51 450 301
E-mail: info@almbih.gov.ba
www.almbih.gov.ba

Вељка Млађеновића бб, 78000 Бања Лука
Централа: +387 51 456 040; 456 050
Факс: +387 51 450 301
E-mail: info@almbih.gov.ba
www.almbih.gov.ba