

Члан 42.
(Завршна одредба)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 08-31-3-470-1-ЈД/11

3. марта 2011. године

Сарајево

Министар
Мр **Средоје Новић**, с. р.

На основу члана 124. став (3) Закона о лијековима и медицинским средствима ("Службени гласник БиХ", број 58/08) и на основу члана 99. ст. (1) и (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02 и 102/09), министар цивилних послова Босне и Херцеговине, на приједлог директора Агенције за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине, доноси

PRAVILNIK
O NAČINU PROVOĐENJA
FARMACEUTSKO-INSPEKCIJSKOG NADZORA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE
POGLAVLJE I - Nadležnost, pojam, objekti i predmet
inspeksijskog nadzora

Члан 1.
(Предмет Правилника)

- (1) Овим правилником ближе се одређује начин на који Агенција за лијекове и медицинска средства Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Агенција) обавља надзор над provođenjem Закона о лијековима и медицинским средствима ("Службени гласник БиХ" број 58/08) - (у даљњем тексту: Закон) и прописа донесених на основу Закона.
- (2) Овим правилником се детаљније propisuju надлежност, појам и начела farmaceutsko-inspeksijskog nadzora, начин и поступак обављања тог надзора, обавезе, овлашћења и одговорности инспектора, права и обавезе правног лица у предмету надзора (у даљњем тексту: објекат надзора), као и друга питања од значаја за обављање farmaceutsko-inspeksijskog nadzora (у даљњем тексту: inspeksijski nadzor).
- (3) Граматичка терминологија коришћења мушког рода у овом правилнику подразумијева оба пола. У поступку inspeksijskog nadzora и у радњама у вези са inspeksijskim nadzorom може се користити *gender* сензитивни језик.

Члан 2.
(Инспектори)

- (1) Послове farmaceutске инспекције обављају инспектори Инспектората Агенције.
- (2) Изузетно, уколико то потреба службе захтијева, директор Агенције, на приједлог главног инспектора, може овласти и другог државног службеника који има одговарајућу стручну спрему и друге неопходне професионалне квалификације да изврши одређене послове inspeksijskog nadzora, односно да инспектору помаже у обављању надзора, о чему се доноси рјешење.

Члан 3.
(Инспекцијски надзор)

- (1) Инспекцијски надзор обухвата обављање inspeksijskog nadzora, са или без претходне доставе захтијеваних података, а у погледу придржавања Закона, других прописа и опћиих аката, као и предузимање управних и других мјера и радњи, праћење и извршавање наложеног мјера, у циљу да се утврђене неправилности отклоне, односно рад усклади са прописима.
- (2) Инспекцијски надзор је, у смислу овог правилника, непосредни увид инспектора у опће и појединачне акте, у систем осигурања квалитета, услове и начин рада објекта надзора у погледу придржавања прописа.

Члан 4.
(Објекти надзора)

- (1) Инспекцијски надзор се може обављати код свих правних и физичких лица која обављају дјелатност која подлијеже одобрењу издатом од стране Агенције, као и код свих других објеката који су у обавези да примјенују Закон и подзаконске акте.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, inspeksijski nadzor се може извршити код svakог правног и физичког лица уколико је то нарочито propisano, уколико то захтијевају друге овлашћене институције, или уколико neophodnost таквог надзора произилази из природе ствари.

Члан 5.
(Предмет)

Инспектори ће код објекта надзора, у зависности од врсте дјелатности којом се објекат бави, поред осталог, утврђивати и усклађеност послова са смјерницама добре произвођачке праксе (GMP), добре контролне лабораторијске праксе (GcLP), добре лабораторијске праксе (GLP), добре транспортне праксе (GTP), добре складишне праксе (GSP) и добре клиничке праксе (GCP), те са прописима из области farmakovigilanse и materiovigilanse, као и усклађеност са прописима европских директива које су преузете у законodavstvo Босне и Херцеговине.

POGLAVLJE II - Načela obavljanja inspeksijskog nadzora

Члан 6.

(Наčело ефикасности и начело preventivnog djelovanja)

- (1) Инспекцијски надзор се обавља брзо и ефикасно.
- (2) У обављању inspeksijskog nadzora инспектор обавља првенствено preventivnu функцију.
- (3) Управне мјере и радње инспектор предузима када се preventivном функцијом не могу обезбједити сврха и циљ надзора.

Члан 7.

(Наčело сразмјерности и примјене povoljnijih мјера)

Инспектор у обављању inspeksijskog nadzora предузима оне мјере и радње које су сразмјерне учињеним неправилностима, а којима се на povoljniji начин за објекат надзора постиже циљ и сврха inspeksijskog nadzora.

Члан 8.

(Наčело заштите јавног интереса и заштите интереса физичких и правних лица)

- (1) Инспектор обавља inspeksijski nadzor у циљу ostvarivanja и заштите јавног интереса, као и интереса правних и физичких лица, када је то у складу са јавним интересом.
- (2) Поступак inspeksijskog nadzora покрене се и води по службеној дужности или по захтјеву физичких или правних лица која имају правни интерес.

Члан 9.

(Наčело материјалне истине)

- (1) Инспектор је, по службеној дужности, дужан sprovesti све потребне inspeksijsке радње на правилном utvrđivanju чинјеничног стања и извођењу доказа у поступку inspeksijskog nadzora.
- (2) Објекат надзора, у поступку inspeksijskog nadzora, дужан је да подноси доказе у циљу utvrđivanja potpunог и правилног чинјеничног стања.

Члан 10.

(Наčело законитости)

Кад инспектор утврди да објекат надзора не поступа у складу са прописима према којима је дужан postupati, или поступа неправилно, дужан је управним мјерама и радњама за које је овлашћен, спријечити и отклонити утврђене неправилности.

Члан 11.

(Заштита права објекта надзора)

У inspeksijsком надзору инспектор је дужан omogućiti објекту надзора учествовање у свим inspeksijsким радњама и изјашњавање о чинјеницама и околностима битним за utvrđivanje

potpunog i pravilnog činjeničnog stanja i zaštitu svojih prava i pravnih interesa.

Član 12.

(Supsidijarna primjena zakona)

- (1) Pojedina pitanja inspeksijskog nadzora mogu se urediti posebnim propisom.
- (2) U obavljanju inspeksijskog nadzora, uz odredbe Zakona, ovog pravilnika i drugih propisa iz ove oblasti, primjenjuju se, u pogledu ovlaštenja i postupanja inspektora, i odredbe Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) i Zakona o nadzoru nad tržištem u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 45/04), a u pogledu postupka i odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07 i 93/09).

DIO DRUGI - INSPEKCIJSKI NADZOR

POGLAVLJE I - Planiranje

Član 13.

(Planiranje i programiranje)

- (1) Inspektorat Agencije, u okviru svoje nadležnosti, priprema godišnje i tromjesečne programe rada inspekcije, koji podliježu saglasnosti direktora Agencije.
- (2) Program inspekcije sadrži raspored inspeksijskih nadzora i plan izuzimanja lijekova za potrebe kontrole (u daljnjem tekstu: uzorkovanje lijekova).

Član 14.

(Uzorkovanje lijekova)

- (1) Uzorkovanje lijekova se planira na osnovu veličine potrošnje, procjene rizika zasnovane na dobijenim pisanim informacijama iz Kontrolnog laboratorija, kao i ostalih informacija koje posjeduje Agencija, a može se planirati, u srazmjernom procentu, i metodom slučajnog uzorka.
- (2) Sadržaj i pojedinstvo informacija u svrhu planiranja, kao i plan uzorkovanja, povjerljive su prirode i smatraju se službenom tajnom.

POGLAVLJE II - Obaveze, ovlaštenja i odgovornosti inspektora

Član 15.

(Samostalnost inspektora)

U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektor je samostalan u granicama ovlaštenja propisanih Zakonom, ovim pravilnikom i propisima na koje se odnosi inspeksijski nadzor iz člana 12. ovog pravilnika, te za svoj rad odgovara glavnom inspektoru i direktoru Agencije.

Član 16.

(Predstavljanje, ukazivanje i zapisnik)

- (1) U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektor je obavezan da, pored najave inspeksijskog nadzora, na zahtjev pokaže iskaznicu, kojom dokazuje svoje službeno svojstvo i identitet.
- (2) Inspektor je u obavezi da ukaže objektu nadzora na prava koja može koristiti u postupku inspeksijskog nadzora, u skladu sa ovim pravilnikom, i da o izvršenom inspeksijskom nadzoru sačini zapisnik.

Član 17.

(Ovlaštenja i odgovornosti inspektora)

- (1) Inspektor ima ovlaštenja u skladu sa čl. 126, 127. i 129. Zakona, i u skladu sa Poglavljem IX - čl. od 71. do 82. Zakona o upravi.
- (2) Inspektor koji povrijedi svoja službena ovlaštenja u smislu člana 130. Zakona se smjenjuje dužnosti tako što se interno premješta na drugo slično radno mjesto u Agenciji, te će se smatrati da postoji razlog potreba službe za interni premještaj, saglasno Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09 i 8/10).

- (3) U slučaju nepostojanja sličnog radnog mjesta, inspektor koji odbije premještaj na drugo upražnjeno radno mjesto proglašen će se prekobrojnim.
- (4) U slučaju iz st. (2) i (3) ovog člana, direktor može, privremeno, suspendirati inspektora do izvršenja rješenja o premještaju, odnosno prekobrojnosti, ukoliko okolnosti slučaja to opravdavaju, a saglasno ovlaštenju iz člana 130. Zakona.
- (5) Suspendacija, odnosno premještaj ne oslobađaju od disciplinske, odnosno druge propisane odgovornosti.

POGLAVLJE III - Prava i obaveze objekta nadzora

Član 18.

(Objekat nadzora)

- (1) U postupku inspeksijskog nadzora objekat nadzora ima položaj stranke.
- (2) Objekat nadzora ima pravo da daje primjedbe na ponašanje inspektora i tačnost utvrđenog činjeničnog stanja.

Član 19.

(Obaveza objekta nadzora)

Objekat nadzora je obavezan da inspektorima dozvoli i omogući nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora, daje obavještenja i stavlja na uvid dokumente, odnosno podatke koji su potrebni za obavljanje nadzora i obezbijedi uslove neophodne za nesmetan rad i utvrđivanje činjeničnog stanja.

DIO TREĆI - POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA

POGLAVLJE I - Pokretanje postupka

Član 20.

(Predmet postupka nadzora)

Postupak inspeksijskog nadzora, u smislu ovog pravilnika, obuhvata obavljanje inspeksijskog nadzora, sa ili bez prethodne dostave zahtijevanih podataka, odlučivanje o pravima i obavezama koje objekat nadzora ima u postupku i preduzimanje i izvršenje upravnih mjera i radnji.

Član 21.

(Pokretanje postupka)

- (1) Pravna i fizička lica mogu podnijeti zahtjev Agenciji da pokrene inspeksijski nadzor i odredi upravne i druge mjere iz svoje nadležnosti.
- (2) Inspeksijski nadzor može se pokrenuti po službenoj dužnosti, ili na pisani zahtjev zainteresovanog lica koje, radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa, traži da se, iz nadležnosti farmaceutske inspekcije, obavi inspeksijski nadzor i odrede upravne mjere prema određenom licu koje svojom djelatnošću može da ugrozi zdravlje stanovništva, odnosno radom ugrožava zakonita prava ili pravne interese.
- (3) Ako je zahtjev iz stava (1) i (2) ovog člana osnovan, inspektor će obaviti inspeksijski nadzor o čemu će pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

POGLAVLJE II - Nalog za inspeksijski nadzor

Član 22.

(Sadržaj naloga za inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor se izvršava na osnovu naloga za inspeksijski nadzor.
- (2) Nalog za inspeksijski nadzor inspektorima izdaje glavni inspektor.
- (3) Nalog se izdaje u pisanom obliku i sadrži:
 - a) mjesto, broj, datum i pravni osnov za obavljanje inspeksijskog nadzora;
 - b) naziv i adresu objekta nadzora kod kojeg će se izvršiti inspeksijski nadzor;
 - c) predmet inspeksijskog nadzora;
 - d) ime i prezime inspektora koji će izvršiti inspeksijski nadzor;
 - e) datum početka obavljanja inspeksijskog nadzora;

- f) upozorenje na pravne posljedice onemogućavanja izvršenja inspeksijskog nadzora;
 - g) potpis izdavaoca naloga (glavnog inspektora ili lica kojeg ovlasti).
- (4) U slučaju potrebe za preduzimanjem hitnih mjera radi zaštite javnog interesa, glavni inspektor može izdati usmeni nalog za izvršenje inspeksijskog nadzora, uz obavezu da u roku od tri dana inspektor izda i pisani nalog.

Član 23.

(Dostavljanje naloga)

- (1) Nalog za inspeksijski nadzor, ukoliko nije hitan, a o čemu odlučuje Agencija, dostavlja se i objektu nadzora, najmanje tri dana prije početka obavljanje nadzora.
- (2) Objekat nadzora neće biti obaviješten o nalogu za inspeksijski nadzor ako bi se time ugrozila svrha tog nadzora, već će mu nalog biti predan neposredno prije početka obavljanja inspeksijskog nadzora.
- (3) Protiv naloga za inspeksijski nadzor ne mogu se izjavljivati pravni lijekovi.

Član 24.

(Mjesto inspeksijskog nadzora)

Inspeksijski nadzor obavlja se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju propisa na koje se odnosi predmet inspeksijskog nadzora, što se određuje, u pravilu, nalogom za inspeksijski nadzor.

Član 25.

(Nepravilnosti i nedostaci)

- (1) Ukoliko inspektor u postupku inspeksijskog nadzora utvrdi određene nepravilnosti, odnosno nedostatke, dužan je ukazati objektu nadzora na uočene nepravilnosti, odnosno nedostatke, te odrediti rok za otklanjanje istih.
- (2) Utvrđene nepravilnosti, odnosno nedostaci predložene radnje i rok za njihovo otklanjanje unose se u zapisnik, a u slučaju potrebe o otklanjanju istih donosi se rješenje.

Član 26.

(Preduzete mjere)

O preduzetim mjerama objekat nadzora je obavezan da pismeno obavijesti inspektora u roku koji mu je određen.

POGLAVLJE III - Uzorkovanje

Član 27.

(Uzorkovanje)

- (1) Inspektor će, u skladu sa zakonom i planom, izvršiti uzorkovanje, odnosno izuzeti od objekta nadzora određenu količinu uzorka neophodnu za redovnu ili vanrednu kontrolu.
- (2) Uzetu količinu uzorka će evidentirati u zapisnik i navesti sve neophodne podatke o uzorku.

Član 28.

(Čuvanje kontrolne količine identičnog uzorka)

Objekat nadzora je dužan da do okončanja analize zadrži odgovarajuću kontrolnu količinu identičnog uzorka, koja će se, na eventualni zahtjev objekta nadzora, koristiti za ponavljanje, odnosno pobijanje rezultata analize.

Član 29.

(Maksimalne količine uzorka)

Direktor Agencije će donijeti uputstvo o maksimalnim količinama uzorka koje se mogu izuzeti u svrhu redovne ili vanredne kontrole.

Član 30.

(Pobijanje rezultata analize uzorka)

- (1) Objekat nadzora može, zahtjevom upućenim Agenciji, zatražiti pobijanje rezultata analize uzorka u roku od tri dana od dana zaprimanja rezultata analize.
- (2) Analiza kontrolne količine identičnog uzorka ne može se povjeriti stručnoj instituciji koja je vršila analizu prvog uzorka.

Član 31.

(Troškovi kontrole lijeka)

- (1) Troškove redovne kontrole kvaliteta lijeka snosi nosilac dozvole za stavljanje lijeka u promet.
- (2) Troškove vanredne kontrole kvaliteta lijeka snosi Agencija.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, u slučaju da se dokaže da kvalitet lijeka ne odgovara uslovima pod kojima je izdata dozvola za stavljanje lijeka u promet, troškove kontrole kvaliteta lijeka snosi nosilac dozvole za stavljanje lijeka u promet.

POGLAVLJE IV - Zapisnik

Član 32.

(Zapisnik)

- (1) Inspektor, na licu mjesta, sačinjava zapisnik o obavljenom inspeksijskom nadzoru, u kojem se navodi činjenično stanje utvrđeno inspeksijskim nadzorom.
- (2) Zapisnik mora biti sačinjen jasno i čitko, a potpisuju ga inspektor i odgovorno lice objekta nadzora, saglasno zakonu.
- (3) Zapisnik se sačinjava u tri primjerka, po jedan primjerak za inspektora i za objekat nadzora, dok se treći primjerak dostavlja Inspektoratu.
- (4) Izuzetno, kad zbog obima i složenosti inspeksijskog nadzora, njegove prirode ili okolnosti nije moguće sačiniti zapisnik u toku inspeksijskog nadzora, zapisnik se sačinjava u službenim prostorijama Agencije, u roku od tri dana od dana završetka nadzora.
- (5) Tri primjerka zapisnika dostavljaju se objektu nadzora, čije odgovorno lice iste potpisuje, te dva primjerka vraća Agenciji u roku od tri dana od dana njihovog prijema.

Član 33.

(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Objekat nadzora ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspeksijskom nadzoru.
- (2) Primjedbe na zapisnik se stavljaју prilikom sačinjavanja zapisnika, ili u slučaju iz člana 32. stav (4) ovog pravilnika, u roku od tri dana od dana prijema zapisnika.
- (3) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava objekta nadzora da nema primjedbi unosi se u zapisnik.
- (4) Ukoliko se primjedbe na zapisnik daju posebnim aktom, u skladu sa stavom (2) ovog člana, isti akt se prilaže zapisniku, a treba biti ovjeren potpisom odgovornog lica i službenim pečatom objekta nadzora, te isti čini sastavni dio zapisnika.

Član 34.

(Dokazna snaga zapisnika i postupanje s primjedbama)

- (1) Zapisnik o inspeksijskom nadzoru je javna isprava, izuzev onih dijelova zapisnika u kojima je objekat nadzora stavio primjedbu da nije pravilno i činjenično sastavljen.
- (2) U tom slučaju inspektor je dužan razmotriti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspeksijskom nadzoru i o istom obavijestiti Inspektorat Agencije.
- (3) O primjedbama na zapisnik inspektor može donijeti posebnu odluku, ili može bez donošenja posebne odluke o istim da odluči unutar postupka donošenja upravnog akta u predmetu izvršenog inspeksijskog nadzora.
- (4) U obrazloženju akta iz stava (3) ovog člana moraju se razmotriti sve date primjedbe na zapisnik.

Član 35.

(Prigovor)

- (1) Ako je u zapisniku o inspeksijskom nadzoru naložena neka upravna mjera, objekat nadzora može, u roku od 3 (tri) dana, uložiti prigovor Inspektoratu Agencije.
- (2) Inspektorat Agencije je dužan razmotriti prigovor, kao i mišljenje inspektora i, prema potrebi odlučiti o izmjenama zapisnikom naloženih mjera.
- (3) Ukoliko objekat nadzora ne izvrši ili odbije da izvrši zapisnikom konačno naložene upravne mjere, inspektor će iste upravne mjere naložiti rješenjem.

- (4) Ako Inspektorat ne udovolji prigovoru, odnosno isti odbije, objekat nadzora može takvu odluku osporiti žalbom protiv rješenja iz stava (3) ovog člana.

DIO ČETVRTI - UPRAVNE I DRUGE MJERE

Član 36. (Akti inspektora)

U postupku inspeksijskog nadzora inspektor donosi zaključke i rješenja.

Član 37. (Upravne mjere)

Kad inspektor utvrdi da objekat nadzora ne postupava prema obavezama koje su mu određene Zakonom i propisima, ili postupava nepravilno ili nepotpuno, dužan je, prema utvrđenom činjeničnom stanju u zapisniku o obavljenom inspeksijskom nadzoru, narediti odgovarajuće upravne mjere koje su navedene u čl. 126. i 127. Zakona, Zakonu o nadzoru nad tržištem, odnosno Zakonu o upravi.

Član 38. (Rješenje)

- (1) Mjere iz člana 37. ovog pravilnika inspektor određuje rješenjem.
- (2) Inspektor može donijeti usmeno rješenje u skladu sa članom 128. st. (4), (5) i (6) Zakona, koje je izvršno samim saopćavanjem.
- (3) Kada je rješenje izdato usmeno, isto se mora izdati i pismeno (pismeni otpravak) i otpremiti najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

Član 39. (Zaključak)

- (1) Zaključkom inspektor odlučuje o stvarima koje se tiču postupka, kao i o svim drugim stvarima o kojima ne odlučuje rješenjem.
- (2) Zaključak se sačinjava u vidu službene zabilješke u spisu i saopćava usmeno, a pismeno se izdaje kada je to zakonom propisano ili kada je to potrebno po prirodi stvari.
- (3) Protiv zaključka može se izjaviti posebna žalba samo kad je to zakonom predviđeno.
- (4) Dopuštena žalba protiv zaključka izjavljuje se na isti način kao i žalba protiv rješenja inspektora.
- (5) Zaključci protiv kojih se ne može izjaviti posebna žalba mogu se pobijati žalbom protiv rješenja, osim ako je žalba protiv zaključka zakonom isključena.

Član 40. (Pravni lijekovi)

- (1) Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana njegovog prijema.
- (2) O žalbi odlučuje direktor Agencije.
- (3) Žalba ne odgađa izvršenje rješenja, saglasno članu 128. Zakona.
- (4) Rješenje po žalbi mora se donijeti najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.
- (5) Rješenje direktora je konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor kod Suda Bosne i Hercegovine, u roku od 60 dana od dana njegovog prijema, u skladu sa Zakonom o upravnim sporovima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 88/07, 83/08 i 74/10).

DIO PETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41. (Prijelazna odredba)

Inspeksijski nadzori koji nisu okončani do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, okončaću se u skladu sa odredbama istog.

Član 42.

(Završna odredba)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08-31-3-470-1-JD/11

3. marta 2011. godine

Sarajevo

Ministar

Mr. Sredoje Nović, s. r.

BOSNA I HERCEGOVINA UPRAVA ZA NEIZRAVNO

OPOREZIVANJE

REGIONALNI CENTAR MOSTAR

Temeljem članka 66. Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08) i članka 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07 i 35/08) kao i članka 8. Instrukcije o postupku uvođenja posebne sheme dužnika ("Službeni glasnik BiH", broj 35/08), šef Grupe za prisilnu naplatu donosi sljedeće

RJEŠENJE

1. UVODI SE POSEBNA SCHEMA DUŽNIKA JAVNO PODUZEĆE RUDNICI UGLJENA TUŠNICA d.o.o. adresa sjedište tvrtke: Silvija Strahimira Kranjčevića 3, Livno, odgovorna osoba: Čondrić Goran, ID broj: 4281014570008 PDV broj: 281014570008, za dug po osnovi poreza na dodanu vrijednost u iznosu od 171.356,87 KM.
2. Porezni obveznik je dužan da u svoje račune za isporuke osobama koje su registrirane za PDV unosi sljedeću klauzulu:"iznos PDV-a naveden u ovom računu se plaća Upravi s pozivom na identifikacijski broj: 281014570008".
3. Osoba registrirana za PDV koja kupuje dobra i usluge od isporučitelja JAVNO PODUZEĆE RUDNICI UGLJENA TUŠNICA d.o.o., Silvija Strahimira Kranjčevića 3, Livno, plaća iznos PDV-a izravno Upravi.
4. Iznosi PDV-a zadržani tijekom poreznog razdoblja, plaćaju se do 5. u mjesecu za prethodno porezno razdoblje.
5. U istom roku porezni obveznik kupac je dužan dostaviti Upravi za neizravno oporezivanje listu s podatcima za prethodno porezno razdoblje za porezno obveznika dužnika prema kojem je rješenjem uvedena posebna shema, lista treba da sadrži sljedeće:
 - iznos zadržanog PDV-a
 - identifikacijski broj isporučitelja dobara ili usluga
 - identifikacijski broj primatelja dobara ili usluga koji je zadržao iznos PDV.
6. Posebna shema se primjenjuje od dana objave u "Službenom glasniku BiH".
7. Dužnik nad kojim se uvodi posebna shema JAVNO PODUZEĆE RUDNICI UGLJENA TUŠNICA d.o.o., Silvija Strahimira Kranjčevića 3, Livno, obavezan je rješenje kojim se utvrđuje obveza plaćanja po posebnoj shemi istaknuti u poslovnim prostorijama na vidno mjesto zajedno s uvjerenjem o registraciji za PDV.
8. Priziv ne odgađa izvršenje rješenja.
9. Ovo rješenje će biti objavljeno u "Službenom glasniku BiH" i dnevnim novinama.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju podataka iz programa ALICE kojim raspolaže Grupa za prisilnu naplatu RC Mostar dužnik JAVNO PODUZEĆE RUDNICI UGLJENA TUŠNICA d.o.o., Silvija Strahimira Kranjčevića 3, Livno, ima neizmirenog duga nastalog po osnovi PDV-a za porezna razdoblja: 1102, 1101, 1012, 1011, 1010, 1009, 1008, 1007, 1006, u iznosu od **171.356,87 KM**. Uvidom u evidenciju o zaduženju duga po osnovi PDV-a, u programu ALICE utvrđeno je da dužnik u navedenom razdoblju uredno podnosio prijave samooporezivanja, ali nije vršio uplate