

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA LIJEKOVE I MEDICINSKA SREDSTVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA
ZA 2020. GODINU**

Broj: 03-16-1-896/21

Sarajevo, srpanj 2021. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA	5
1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA	5
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	7
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	9
1. KRITERIJI	9
2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
3.1 Ustrojstvo i rukovođenje	10
4. PRORAČUN	11
5. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA	12
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
5.1.1 Bruto plaće i naknade plaća	12
5.1.2 Troškovi tekućeg održavanja	13
5.1.3 Unajmljivanje imovine	13
5.2 Pregled prihoda i primitaka	13
5.3 Bilanca stanja	13
6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA	14
7. JAVNE NABAVE	15
7.1 Nadogradnja softvera za medicinska sredstva	16
8. OSTALO	16
8.1 Esencijalni popis lijekova	16
8.2 IT sustav	17
9. KOMENTARI	18
PRIVICI	18

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća, i u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Agencija)** koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2020. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o **Agenciji** sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može очekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostaoni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorene, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilazeњe unutarnjih kontrola.
- stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- ocjenjujemo primjerenošć korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljeni na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U svezi s revizijom finansijskih izvješća **Agencije** za 2020. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Temelj za mišljenje s rezervom, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2020. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.*

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

1) Upošljavanje u 2020. godini nije vršeno uz dosljednu primjenu odredaba Zakona o radu u institucijama BiH (točka 6. Izvješća).

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standardu za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostačni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući daljnju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- Nije donesen Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta sukladno važećim odlukama Vijeća ministara BiH (točka 3.1. Izvješća).
- Slabosti i nedostatci u postupku javne nabave nadogradnje softvera za medicinska sredstva (točka 7.1. Izvješća).
- Odluka o popisu esencijalnih lijekova u Bosni i Hercegovini još uvijek nije upućena u proceduru usvajanja prema Vijeću ministara BiH iz razloga što Ministarstvo financija i trezora BiH nije dalo svoje mišljenje o istoj, iako je Agencija više puta upućivala Prijedlog navedene odluke na mišljenje Ministarstvu (točka 8.1. Izvješća).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo

namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Agencije**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 14.07.2021. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković



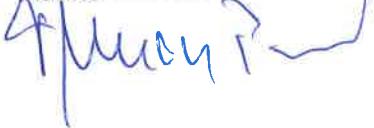
**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica



**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman



II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u dalnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o financiranju institucija BiH
- Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2019. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji te izrazio pozitivno mišljenje na finansijska izvješća Agencije i mišljenje s rezervom na usklađenost sa zakonima i drugim propisima vezano za dosljednu primjenu odredaba Zakona o radu u institucijama BiH u procedurama upošljavanja, uz skretanje pozornosti na neusklađenost Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije s važećim odlukama Vijeća ministara BiH i probleme u svezi donošenja Odluke o popisu esencijalnih lijekova u Bosni i Hercegovini.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2019. godinu, Agenciji su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti. Agencija je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvjestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju nadilaženja nepravilnosti identificiranih u Izvješću o obavljenoj reviziji za 2019. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

R.br.	Ocjena realizacije preporuka	Realizirana	Realizacija u tijeku	Nerealizirana
1.	Agencija još uvijek nije uskladila Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mesta i kriterijima za opis poslova radnih mesta u institucijama BiH.			●
2.	U odnosu na prethodnu godinu značajno je smanjen angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove predviđene sistematizacijom radnih mesta.		●	
3.	Agencija je dosljedno primjenjivala Naputak o naplati prihoda te je u provođenim postupcima kao dokaze o uplati prihvaćala samo uplate od pravnih osoba koje su se i obraćale sa zahtjevima prema Agenciji.	●		
4.	Agencija je nastavila praksu upošljavanja osoba na određeno vrijeme bez provođenja javnog oglasa.			●
5.	Agencija je upoznala Vijeće ministara BiH o problemu u svezi esencijalnog popisa lijekova. Međutim, unatoč tome, još uvijek nije usvojen esencijalni popis lijekova na što Agencija nema izravan utjecaj.			●
6.	Agencija je napravila analizu ekonomičnosti i efikasnosti iznajmljivanja poslovnog informacionog sustava (PIS).	●		

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Ustrojstvo i rukovođenje

Agenciju čine sljedeća tijela: Stručno vijeće, ravnatelj Agencije i povjerenstva Agencije.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Agenciju, odgovara za zakonito, stručno i etično poslovanje te učinkovito organiziranje rada u Agenciji. Ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog Stručnog vijeća, sukladno Zakonu o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine. Vijeće ministara BiH je 06.03.2018. godine imenovalo ravnatelja i zamjenicu ravnatelja Agencije na mandatno razdoblje od četiri godine.

Stručno vijeće je stručno, regulacijsko, savjetodavno i nadzorno tijelo Agencije koje ima sedam članova. Članove Stručnog vijeća imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog Ministarstva civilnih poslova BiH s kandidacijske liste koju utvrde entitetska ministarstva zdravstva i Odjel za zdravstvo Brčko Distrikta BiH.

Povjerenstva Agencije su: Povjerenstvo za lijekove, Povjerenstvo za medicinska sredstva, Povjerenstvo za klinička ispitivanja, Povjerenstvo za farmakopeju i ostala povjerenstva za rješavanje posebnih pitanja. Ravnatelj Agencije, uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća, imenuje članove povjerenstava.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 21.10.2010. godine. Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije sistematizirana su radna mjesta za 160 izvršitelja, a zaključno s 31.12.2020. godine u Agenciji je bilo 94 uposlenih.

Agencija još uvijek nije uskladila Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s Odlukom o razvrstavanju

radnih mesta i kriterijima za opis poslova radnih mesta u institucijama BiH i Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnje organizacije organa uprave

BiH. Naime, institucije Vijeća ministara BiH su bile u obvezi da do kraja travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustrojstvu s navedenim odlukama. Agencija, odnosno Stručno vijeće Agencije je tek u siječnju 2021. godine usvojilo konačnu verziju Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu koji je proslijeden Ministarstvu pravde BiH 23.03.2021. godine radi pribavljanja mišljenja na opise poslova radnih mesta.

PREPORUKA 1

Agencija je obvezna uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mesta i kriterijima za opis poslova radnih mesta u institucijama BiH.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Agencija je u značajnoj mjeri implementirala sustav finansijskog upravljanja i kontrole sukladno zahtjevima iz Zakona o financiranju institucija BiH i podzakonskim akatima. Agencija je dokumentirala i mapirala ključne poslovne procese te utvrdila i procijenila rizike koji mogu utjecati na realizaciju ciljeva. Utvrđeni su rezidualni rizici s definiranim aktivnostima za umanjenje rizika. Imenovana je radna skupina i koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu. Agencija je donijela Akcijski plan uspostavljanja i razvoja finansijskog upravljanja i kontrole u 2020. godini s utvrđenim specifičnim mjerama koje su u većim dijelom realizirane.

Unutarnja revizija: Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH i Odluci o kriterijima za uspostavu jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH, unutarnju reviziju u Agenciji bi trebala obavljati Jedinica unutarnje revizije Ministarstva civilnih poslova BiH. Utvrđeno je kako Jedinica unutarnje revizije Ministarstva civilnih poslova BiH u 2020. godini nije obavljala unutarnju reviziju u Agenciji.

4. PRORAČUN

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹, Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 5.921.000 KM.

S obzirom na to kako je Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu usvojen tek 29. srpnja 2020. godine, Agencija se u prvih sedam mjeseci 2020. godine financirala temeljem Odluke o privremenom financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za razdoblje siječanj - ožujak 2020. godine², Odluke o privremenom financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za razdoblje travanj – lipanj 2020. godine³ i Odluke o

¹ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

² Odluka Vijeća ministara BiH broj 183/19

³ Odluka Vijeća ministara BiH broj 28/20

privremenom financiranju institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za razdoblje srpanj – rujan 2020. godine⁴. U ovom razdoblju Agencija nije imala na raspolaganju kapitalne izdatke.

Sukladno Instrukciji o prestrukturiranju rashoda proračunskih korisnika za 2020. godinu, Ministarstvo financija i trezora BiH je, na temelju zahtjeva Agencije, donijelo Odluku o prestrukturiranju rashoda Agencije u ukupnom iznosu od 184.000 KM. Odlukom su povećana raspoloživa sredstva na poziciji nabave opreme (64.000 KM), troškova zakupa (60.000 KM) i tekućeg održavanja (60.000 KM), a umanjena sredstva na poziciji ugovorenih usluga (80.000 KM), putnih troškova (58.000 KM), troškova energije (25.000 KM) i troškova prijevoza i goriva (21.000 KM).

5. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finansijsko izvješće za 2020. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnje izvješće je sačinjeno sukladno Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Instrukciji za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika za razdoblje 01.01. - 31.12.2020. godine. Agencija je u zabilješkama uz finansijska izvješća obrazložila bilančne pozicije i izvršenje proračuna po svim pozicijama.

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine, ukupno ostvareni rashodi Agencije iskazani su u iznosu od 5.348.130 KM (90% u odnosu na raspoloživa sredstva). Izvršenje proračuna je neznatno veće u odnosu a prethodnu godinu (izvršenje 2019. godine iznosilo 5.164.177 KM).

Finansijski značajniji rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade plaća (2.397.146 KM), troškove tekućeg održavanja (698.274 KM), unajmljivanje imovine (496.498 KM) i naknade troškova uposlenih (385.906 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

5.1.1 Bruto plaće i naknade plaća

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2020. godine iskazane su u iznosu od 2.397.146 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.442.703 KM, a porezi i doprinosi 954.443 KM.

Plaće su isplaćene za prosječno 99 uposlenih. Proračunom za 2020. godinu planirana su 103 uposlena, a na dan 31.12.2020. godine u Agenciji su bile uposlene 94 osobe.

Agencija u 2020. godini nije primjenila Metodologiju za raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda.

⁴ Odluka Vijeća ministara BiH broj 126/20

5.1.2 Troškovi tekućeg održavanja

U strukturi troškova tekućeg održavanja koji ukupno iznose 698.274 KM, finansijski značajniji troškovi odnose se na troškove održavanja softvera (298.938 KM) i troškove popravka i održavanja opreme (276.939 KM).

Održavanje softvera se odnosi na usluge održavanja softvera za praćenje životnog ciklusa lijeka, zatim softvera za elektronsku registraciju lijekova te poslovno informacijskog sustava i softvera za cijenu lijekova.

Kontrolna laboratorija je opremljena sa sofisticiranom opremom potrebnom za dobivanje točnih i preciznih nalaza kontrole lijekova što uzrokuje značajne rashode za validaciju i održavanje te opreme.

5.1.3 Unajmljivanje imovine

Od ukupnih rashoda za unajmljivanje imovine (496.498 KM), iznos od 306.423 KM se odnosi na unajmljivanje prostora, dok se 190.045 KM odnosi na unajmljivanje opreme.

Za zakup prostora u kojem se nalazi sjedište Agencije mjesečno se izdvaja 19.217 KM. Plaćanje se vrši na temelju ugovora o zakupu poslovnog prostora zaključenog s Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske. Za uredski prostor površine 858 m² plaća se mjeseci zakup po cijeni od 15 KM/m² bez PDV-a i podrumski prostor površine 474 m² po cijeni od 7,50 KM/m² bez PDV-a. U cijenu zakupa nisu uključeni režijski troškovi.

Pored ovih rashoda, Agencija je plaćala zakup arhivskog prostora na temelju ugovora s tvrtkom Sector ADS d.o.o. Banja Luka iz 2015. i aneksa ugovora iz 2019. godine. Aneksom ugovora iz 2019. godine, umjesto dotadašnjih 1.600 m² po cijeni od 2,4 KM bez PDV-a, od 01.01.2020. godine zakupljuje se 2.000 m² po cijeni od 2,7 KM bez PDV-a.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U finansijskim izvješćima Agencije prikazani su prihodi u ukupnom iznosu od 10.174.754 KM. Finansijski značajniji iznosi prihoda odnose se na naplatu naknada za izdavanje, obnovu i izmjenu dozvole za stavljanje lijeka u promet (6.061.870 KM), prihode od kontrole kvaliteta lijeka (1.649.984 KM) te prihode od upisa, izmjene i obnove upisa medicinskih sredstava u registar medicinskih sredstava i davanje stručnih mišljenja (1.268.835 KM).

Agencija kontinuirano provodi aktivnosti na jačanju sustava unutarnjih kontrola u svezi s praćenjem naplate prihoda. Uspostavljene su odgovarajuće vanbilančne evidencije, sačinjavaju se mjesečna izvješća o usuglašavanju ostvarenih prihoda po vrstama prihoda te se poduzimaju mjere u slučaju neusuglašenosti. U finansijskim izvješćima Agencije, na poziciji sumnjivih i spornih potraživanja, iskazan je saldo u iznosu od 293.315 KM. Potraživanje se odnosi na izvršene, a nenaplaćene usluge Agencije iz ranijeg razdoblja. Za navedena potraživanja su pokrenuti sudski postupci. U 2020. godini je putem sudskog postupka naplaćeno 2.350 KM potraživanja iz ranijih razdoblja.

5.3 Bilanca stanja

Ukupna aktiva Agencije iskazana je u iznosu od 1.605.685 KM, a sastoji od kratkoročnih potraživanja (7.984 KM), kratkoročnih razgraničenja (31.317 KM) i neotpisane vrijednosti stalnih sredstava (1.566.384 KM). Kratkoročna potraživanja se najvećim dijelom odnose na potraživanje od entitetskih zavoda zdravstvenog osiguranja za refundaciju naknada za

bolovanje. Kratkoročna razgraničenja evidentirana su temeljem unaprijed plaćenih licenci za mrežne uređaje.

Pasiva Agencije ukupno iznosi 2.636.694 KM, a čine je kratkoročne tekuće obveze (544.790 KM), obveze prema uposlenima (213.366 KM), kratkoročna razgraničenja (312.154 KM) te izvori sredstava (1.566.384 KM).

Kratkoročne tekuće obveze se najvećim dijelom (528.011 KM) odnose na obveze prema dobavljačima. Obveze prema uposlenim odnose se na obveze za bruto plaće i naknade plaća za prosinac 2020. godine koje su izmirene početkom 2021. godine. Kratkoročna razgraničenja su izvršena na temelju zaključenih ugovora koncem godine, za koja su sredstva planirana u proračunu tekuće godine, a čiji će računi biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu, Agenciji su odobrena sredstva za 103 uposlena. Na 31.12.2020. godine u Agenciji je bilo 94 uposlenih od čega je pet osoba angažirano na određeno vrijeme. Tijekom godine na neodređeno vrijeme je uposlen jedan državni službenik i to eksternim premještajem iz Općine Prnjavor, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH. Dvije osobe primljene su nakon provedenih javnih oglasa na određeno vrijeme do povratka državnih službenica s porodiljskog odsustva, uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH. Za prijem tri uposlenika na određeno vrijeme do povratka uposlenica s porodiljskog odsustva također su provedeni javni oglasi i zaključeni ugovori na određeno vrijeme.

Kao i prethodnih godina, ponovno je nastavljena praksa prijema uposlenika na određeno vrijeme bez provođenja natječajnih procedura. Radi se o dvije uposlenice

Agencija je nastavila s praksom prijema uposlenika na određeno vrijeme bez provođenja natječajnih procedura.

koje su bile angažirane i prethodnih godina i s kojima se sklapaju ugovori o radu u trajanju od tri mjeseca, uzastopce

i bez prekida. Na mjestu tehničkog tajnika direktora angažirana je uposlenica od prosinca 2019. godine, dok je druga uposlenica tijekom cijele 2020. godine bila uposlena na mjestu referenta specijaliste za informatičke poslove. Ova osoba je prethodnih godina, točnije od prosinca 2017. godine bila angažirana na mjestu referenta za operativno-tehničke poslove.

Prema Zakonu o radu u institucijama BiH predviđeno je zaključivanje ugovora o radu na određeno vrijeme do tri mjeseca za obavljanje izvanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene uposlenika koji su dulje vrijeme odsutni, dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog uposlenika, a najdulje dvije godine.

Nismo se mogli uvjeriti kako je upošljavanje na određeno vrijeme izvršeno zbog hitnosti i nepredviđenog povećanja posla s obzirom na to da se osobe angažiraju već dulje vremensko razdoblje.

Smatramo kako upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene natječajne procedure predstavlja netransparentan način upošljavanja. Ovakav način angažiranja uposlenih se može koristiti samo u iznimnim i Zakonom predviđenim slučajevima.

Posebice ističemo činjenicu na mogućnost koja je predviđena u Zakonu o radu u institucijama BiH da se za uzastopne ugovore o radu na određeno vrijeme na razdoblje duže od dvije godine bez prekida, takav ugovor može smatrati ugovorom o radu na neodređeno vrijeme čime se vrši upošljavanje na krajnje netransparentan način.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna prilikom prijema uposlenih postupati sukladno odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući princip transparentnosti.

Tijekom godine Agenciju je napustilo devet uposlenih, od kojih je šest uposlenih Agenciju napustilo zbog stjecanja uvjeta za mirovinu, a tri uposlena iz drugih razloga.

Nakon provedenih internih procedura, četiri državna službenika unaprijeđena su na radno mjesto sa višim ili istim koeficijentom za obračun plaće.

Agencija je za 2020. godinu izvršila ocjenjivanje uposlenika i državnih službenika, a izvješća o ocjenjivanju državnih službenika proslijedila je Agenciji za državnu službu BiH. Za uposlenike nije doneseno rješenje o ocjenjivanju, ali je ocjenjivanje izvršeno na propisanim obrascima.

Ugovori o djelu: Agencija je za ove namjene u 2020. godini utrošila 22.108 KM. U odnosu na prethodnu godinu to je manje za 29.948 KM (neto bez poreza i doprinsosa). Agencija je tijekom godine angažirala ukupno sedam osoba temeljem ugovora o djelu od kojih je jedna osoba angažirana u kontinuitetu tijekom cijele godine. Radi se o poslovima održavanja čistoće u kontrolnom laboratoriju u Sarajevu. Dva uposlena koja su prethodne godine stekla uvjete za mirovinu angažirana su putem ugovora o djelu i to za poslove vozača (prva tri mjeseca) i obavljanje ekonomskih i financijsko - računovodstvenih poslova (prvih sedam mjeseci). Navedena tri radna mjesta su obuhvaćena važećim Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta. Ostali angažmani putem ugovora o djelu se odnose samo na povremene poslove, a vezani su za ispitivanje i kontrolu lijekova te poslove arhiviranja.

PREPORUKA 3

Agencija treba angažman na temelju ugovora o djelu koristiti isključivo za poslove koji nisu predviđeni sistematizacijom radnih mjesta u Agenciji.

7. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela Plan javnih nabava za 2020. godinu kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁵ te šest izmjena Plana nabava. Za svaki postupak javne nabave, odlukom ravnatelja, formirano je povjerenstvo koje provodi postupak javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima, Agencija je u 2020. godini provela dvadeset dva postupka javnih nabava iz tekućih izdataka (sedam otvorenih, jedanaest konkurentskih i četiri pregovaračka postupka), te devet otvorenih i jedan konkurencki postupak iz kapitalnih izdataka. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 1.835.816 KM (1.439.569 KM iz tekućih izdataka i 396.247 KM iz kapitalnih izdataka).

Na temelju revidiranog uzorka postupaka javnih nabava vezanih za nabavu usluga eksterne validacije opreme (331.923 KM), goriva i lož ulja (121.866 KM), laboratorijske opreme (141.458

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

KM), usluge outsourcing-a integriranog informacijskog sustava na infrastrukturu visoko sigurnog Data centra (144.960 KM), nadogradnje softvera za medicinska sredstva (85.000 KM), mrežne sigurnosne opreme (46.152 KM) i laptopa i pisača (29.033 KM) konstatirali smo kako Agencija nije u postupcima javnih nabava zahtijevala garancije za ozbiljnost ponude i garancije za dobro izvršenje ugovora, a koje su predviđene kao mogućnost Zakonom o javnim nabavama. Pribavljanjem garancija u procedurama gdje je to potrebno i moguće, Agencija bi osigurala mehanizam za zaštitu svojih interesa u postupcima javnih nabava kao i kontinuitet javnih nabava.

PREPORUKA 4

Agencija treba zahtijevati instrumente osiguranja ponude u slučajevima definiranim Zakonom o javnim nabavama kako bi se umanjio rizik od neprofesionalnog ponašanja ponuđača.

7.1 Nadogradnja softvera za medicinska sredstva

Agencija je nabavu nadogradnje softvera za medicinska sredstva provela putem otvorenog postupka. Procijenjena vrijednost nabave iznosila je 85.470 KM bez PDV-a. Tendersku dokumentaciju preuzele je osam ponuđača, a samo jedan je dostavio ponudu. Povjerenstvo za nabavu je pristiglo ponudu ocijenilo kvalificiranom te dalo preporuku ugovornom organu za dodjelu ugovora. Ugovor sa izabranim ponuđačem u iznosu od 85.000 KM zaključen je 28.12.2020. godine.

Kao jedan od uvjeta za kvalifikaciju u tenderskoj dokumentaciji traženo je da ponuđač ima angažiranu osobu s visokom stručnom spremom informatičkog usmjerjenja, a kao dokaz tražena je kopija radne knjižice ili ugovora iz kojeg se jasno vidi da je angažirana osoba trenutno u radnom odnosu kod ponuđača. Navedeno nije sukladno Zakonu o javnim nabavama. Također, tražene su potvrde izdane od najmanje dvije regulatorne agencije za lijekove i medicinska sredstva o uspješno završenim projektima implementacije softvera za potrebe regulatornih tijela u području medicinskih sredstava.

Smatramo kako na ovaj način definirana tenderska dokumentacija ograničava konkurenčiju te utječe na transparentnost i konkurentnost samog procesa nabave.

PREPORUKA 5

Potrebno je više pozornosti posvetiti sačinjavanju tenderske dokumentacije, kako bi se osiguralo da ista bude nediskriminirajuća prema dobavljačima te da osigura pravičnu i aktivnu konkurenčiju na tržištu.

8. OSTALO

8.1 Esencijalni popis lijekova

Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima je propisan postupak utvrđivanja popisa esencijalnih lijekova u BiH. Prema navedenom Zakonu, Povjerenstvo za lijekove priprema,

razmatra te predlaže Stručnom vijeću popis esencijalnih lijekova, a Stručno vijeće Agencije je dužno dostaviti prijedlog popisa esencijalnih lijekova Vijeću ministara BiH, uz prethodno pribavljanje suglasnosti nadležnih entitetskih ministarstava i Odjela za zdravstvo Brčko Distrikta BiH. Temeljem toga, Vijeće ministara BiH bi trebalo najmanje svake dvije godine utvrditi popis esencijalnih lijekova u BiH.

U prethodnom razdoblju Agencija je pripremila prijedlog Odluke o popisu esencijalnih lijekova

*Još uvijek nije usvojen esencijalni popis lijekova.
Ministarstvo financija i rezervi BiH nije dalo svoje
mišljenje o istoj.*

u Bosni i Hercegovini i pribavila pozitivna mišljenja od relevantnih institucija, izuzev mišljenja Ministarstva financija i rezervi BiH. Naime i pored više upućenih urgencijskih kojim se traži

mišljenje Ministarstva i ukazuje na važnost donošenja Odluke o esencijalnom popisu lijekova u BiH, Agencija nije dobila povratnu informaciju, odnosno mišljenje od Ministarstva financija i rezervi BiH. Agencija je i u 2020. godini upućivala urgenciju prema Ministarstvu financija i rezervi BiH, ali je situacija i dalje nepromijenjena. Odluka o esencijalnom popisu lijekova i dalje čeka mišljenje spomenutog ministarstva. Također, dostavljena je i informacija Vijeću ministara BiH o spomenutoj problematiki. Bez mišljenja Ministarstva financija i rezervi BiH Vijeće ministara BiH ne može razmatrati ovaj akt.

Usvajanje esencijalnog popisa lijekova, pored toga što je zakonska obveza, ima i veliku važnost za cijelokupan zdravstveni i socijalni sustav u Bosni i Hercegovini. Posljedica neusvajanja navedenog akta je nejednaka dostupnost građanima BiH minimuma lijekova koji se propisuju na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja, kao i minimum lijekova u bolničko zdravstvenoj zaštiti.

8.2 IT sustav

Agencija raspolaže informacijskim sustavom koji je u značajnoj mjeri specifičan za djelatnost Agencije. Budući kako Agencija ne posjeduje izvorni kod za aplikacije tako nije u mogućnosti ostvariti konkurenčiju na tržištu u cilju dobivanja povoljnije cijene održavanja. Također, za druge aplikacije kao što je Poslovni informacioni sustav (PIS) napravljen za potrebe Agencije od lokalnog dobavljača, Agencija ne posjeduje izvorni kod. Zbog navedenog, prisutna je velika ovisnost o dobavljačima u čijem je vlasništvu izvorni kod aplikacija. Kao posljedica nedostatka konkurenčije za neke aplikacije plaća se visoka cijena godišnjeg održavanja u odnosu na nabavnu vrijednost aplikacija. Prvenstveno se to odnosi na Intranet aplikaciju- E-PORTAL i NANOKINETIK NeeS TOC Builder (aplikacija koja se koristi za kreiranje Tabele sadržaja (TOC) za elektronske podneske u NeeS formatu) te Poslovni informacijski sustav.

Za potrebe Agencije, eksterni dobavljač je uradio analizu ekonomičnosti i efikasnosti iznajmljivanja poslovnog informacijskog sustava (PIS). Rezultat analize se svodi na to da se postiže veća ekonomičnost ukoliko se koriste eksternalizirane usluge, najvećim dijelom zbog alternativnih opcija troškova ulaganja u PIS rješenja, nepostojanja stručnjaka za programiranje u strukturi Agencije, raspoloživosti većeg broja stručnjaka za podršku, manjim dijelom i zbog ograničenih ulaganja u IT infrastrukturu u duljem vremenskom razdoblju. Analiza je pokazala i kako je operativna efikasnost sadašnjeg rješenja iznajmljivanja softvera potpuna i usuglašena sa zahtjevima i potrebama Agencije.

Uzimajući u obzir sve navedeno, napominjemo kako Agencija ne treba zanemariti visoku ovisnost o dobavljačima što može imati veliki utjecaj na kontinuitet poslovanja, posebice u

slučajevima kada ugovorni organ ne može pravovremeno osigurati finansijska sredstava ili nemogućnost dobavljača da ponudi, odnosno pruži traženu uslugu.

9. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2020. godinu u kojima nije izrazila primjedbe na iznesene nalaze i preporuke te je stoga ovo Izvješće konačno, bez korekcija u odnosu na Nacrt Izvješća.

Voditelj tima za finansijsku reviziju
Danijel Jović, viši revizor

Rukovoditelj Odjela za finansijsku reviziju
Munevera Baftić, viši revizor

Članovi tima za finansijsku reviziju
Anisa Jusić, revizor
Enes Alić, revizor
Željko Čavar, revizor
Nerman Velić, IT revizor

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete finansijske revizije
Dragoljub Kovinić, viši revizor



Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2020. godinu
Tabela II. – Bilanca stanja na 31.12.2020. godine
Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2020. godinu

Agenciji za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Procenat 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	5.417.000	-64.000	5.353.000	4.835.982	90
Bruto plaće i naknade	2.560.000		2.560.000	2.397.146	94
Naknade troškova zaposlenih	416.000		416.000	385.906	93
Putni troškovi	110.000	-58.000	52.000	35.814	69
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	124.000		124.000	115.378	93
Izdaci za energiju i kom. usluge	167.000	-25.000	142.000	123.586	87
Nabavka materijala	329.000		329.000	270.482	82
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	56.000	-21.000	35.000	23.884	68
Unajmljivanje imovine i opreme	520.000	60.000	580.000	496.468	86
Izdaci za tekuće održavanje	697.000	60.000	757.000	698.274	92
Izdaci za osiguranje	8.000		8.000	4.556	57
Ugovorene i druge posebne usluge	430.000	-80.000	350.000	284.489	81
2. Kapitalni izdaci	504.000	64.000	568.000	512.147	90
Nabavka zemljišta				0	
Nabavka građevina				0	
Nabavka opreme	373.000	64.000	437.000	405.765	93
Nabavka ostalih stalnih sredstava	131.000		131.000	106.382	81
Rekonstrukcija i invest.održavanje				0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	0
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	5.921.000	0	5.921.000	5.348.130	90
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0
6. Novčane donacije	0	0	0	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	0
8. Ukupno (4+5+6+7)	5.921.000	0	5.921.000	5.348.130	90

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 01.03.2021. godine.



Bilanca stanja na dan 31.12.2020. godine

Agenciji za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine

Tablica II

Opis	31.12.2020.	31.12.2019.	Procenat 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	39.301	22.171	177
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	7.984	6.841	117
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	31.317	15.330	204
2. Stalna sredstva	1.566.384	1.896.731	83
Stalna sredstva	5.998.800	5.771.858	104
Ispravka vrijednosti	4.432.416	3.875.127	114
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	1.566.384	1.896.731	83
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	1.605.685	1.918.903	84
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	1.070.310	723.525	148
Kratkoročne tekuće obveze	544.790	461.815	118
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema zaposlenima	213.366	225.777	95
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	312.154	35.933	869
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	1.566.384	1.896.731	83
Izvori sredstava	1.566.384	1.896.731	83
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	2.636.693	2.620.256	101

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežena (aktiva jednaka pasivu) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 01.03.2021. godine



Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine** (u dalnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2020. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015.). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. (Službeni glasnik BiH, 46/20) i pratećim naputcima, pojašnjnjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.04.2021. godine



