

Члан 6.
(Оцјењивање)

Успјех кандидата на испиту оцјењује испитна Комисија са оцјеном "успјешно" или "неуспјешно".

Члан 7.
(Цертификат)

Кандидату који је положио испит за фармацеутског инспектора Агенција издаје увјерење о завршеном испиту.

Члан 8.
(Поновно полагање испита)

Ако кандидат не положи испит, мора, у року од два мјесеца од првог полагања, обавијестити Комисију о поновном полагању испита.

III. САДРЖАЈ ИСПИТА

Члан 9.
(Садржај испита)

- (1) Садржај испита директно се примјењује на послу, а заснован је на познавању прописа из следећих области:
 - a) производње и промета на велико лијекова и медицинских средстава;
 - b) производње и промета на велико опојних дрога, психотропних супстанци и прекурсора;
 - c) производње и промета на велико медицинских средстава;
 - d) других области, зависно од врсте инспекцијског надзора.
- (2) Агенција припрема Одлуку о програму и садржају испита и обезбјеђује ажурирање садржаја у складу са промјенама у законодавству и објављује на свом сајту.

IV. ПРОЦЈЕНА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ

Члан 10.
(Процјена професионалне оспособљености)

- (1) Фармацеутски инспектори су обавезни да похађају стручне обуке и преквалификације за фармацеутског инспектора по програму Агенције.
- (2) Адекватност садржаја стручног оспособљавања и преквалификације треба обезбједити у надзорним областима, са посебним нагласком на фармацеутски дјелокруг послова у надзору производа.
- (3) Начин оцјењивања је дефинисан у интерним актима Агенције.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Граматичка терминологија коришћења мушког рода у овом Правилнику подразумијева укључивање оба пола.

Члан 12.

Измјене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 08-31-3-1594-1-ЈД/11
6. јула 2011. године

Министар
Мр **Средоје Новић**, с. р.

Na osnovu člana 125. stav (2) Zakona o lijekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik BiH", broj 58/08), ministar civilnih poslova Bosne i Hercegovine, na prijedlog Stručnog vijeća Agencije za lijekove i medicinska sredstva Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK

O POLAGANJU ISPITA ZA FARMACEUTSKOG INSPEKTORA

I. OPĆE ODREDBE

Члан 1.
(Uvodni dio)

Ovaj Pravilnik utvrđuje program polaganja posebnog stručnog ispita za farmaceutskog inspektora, sastav Ispitne komisije (u daljnjem tekstu: Komisija) i način polaganja ispita.

II. OBAVJEŠTENJE O POLAGANJU ISPITA

Члан 2.
(Obavještenje o ispitu)

Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) koja je odgovorna za polaganje stručnog ispita za farmaceutskog inspektora, treba obavijestiti zainteresirane kandidate za polaganje ispita da moraju podnijeti pismenu prijavu, navodeći ime i prezime, matični broj, stalnu adresu (ulicu, grad, poštanski broj), "e-mail" adresu, telefonski broj, kako bi kandidata obavijestili o periodu polaganja stručnog ispita.

Члан 3.
(Rok za polaganje ispita)

- (1) Dopušta se kandidatu da u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva polaže ispit.
- (2) Kandidat mora da položi ispit u roku od 6 meseci od dana podnošenja zahtjeva.

Члан 4.
(Način polaganja ispita)

Usmeni ispit se polaže u toku dana u trajanju od najviše 60 minuta.

Члан 5.
(Komisija za polaganje)

- (1) Ispit se obavlja pred tročlanom Komisijom koja je imenovana od strane direktora Agencije.
- (2) Članovi Komisije moraju imati najmanje visoku stručnu spremu pravnog ili farmaceutskog smjera. Najmanje jedan član Komisije mora biti sa iskustvom farmaceutskog inspektora.
- (3) Ispitivač koga imenuje predsjednik Komisije, provodi postupak ispitivanja i stara se da osigura red na polaganju ispita.
- (4) Jedan od članova Komisije vodi zapisnik o toku polaganja.

Члан 6.
(Ocjenjivanje)

Uspjeh kandidata na ispitu ocjenjuje Komisija sa ocjenom "uspješno" ili "neuspješno".

Члан 7.
(Certifikat)

Kandidatu koji je položio ispit za farmaceutskog inspektora Agencija izdaje uvjerenje o završenom ispitu.

Члан 8.
(Ponovno polaganje ispita)

Ako kandidat ne položi ispit, mora, u roku od dva mjeseca od prvog polaganja, obavijestiti Komisiju o ponovnom polaganju ispita.

III. SADRŽAJ ISPITA

Члан 9.
(Sadržaj ispita)

- (1) Sadržaj ispita izravno se primjenjuje na послу, а заснован је на познавању прописа из следећих области:
 - a) производње и промета на велико лијекова и медицинских средстава;

- b) proizvodnje i prometu na veliko opojnih droga, psihotropnih supstanci i prekursora;
 - c) proizvodnje i promet na veliko medicinskih sredstava;
 - d) drugih oblasti, zavisno od vrste inspeksijskog nadzora.
- (2) Agencija priprema Odluku o programu i sadržaju ispita i osigurava ažuriranje sadržaja u skladu sa promjenama u zakonodavstvu i objavljuje na svom sajtu.

IV. PROCJENA PROFESIONALNE OSPOSOBLJENOSTI

Član 10.

(Procjena profesionalne osposobljenosti)

- (1) Farmaceutski inspektori su obavezni da pohađaju stručne obuke i prekvalifikacije za farmaceutskog inspektora po programu Agencije.
- (2) Adekvatnost sadržaja stručnog osposobljavanja i prekvalifikacije treba osigurati u nadzornim područjima, s posebnim naglaskom na farmaceutski djelokrug poslova u nadzoru proizvoda.
- (3) Način ocjenjivanja je definiran u internim aktima Agencije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Gramatička terminologija korištenja muškog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba pola.

Član 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 08-31-3-1594-1-JD/11
6. jula 2011. godine

Ministar
Mr. Sredoje Nović, s. r.

MINISTARSTVO SIGURNOSTI BOSNE I HERCEGOVINE

224

Na temelju članka 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09) i članka 129. Zakona o policijskim službenicima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 27/04, 63/04, 5/06, 33/06, 58/06, 15/08, 63/08, i 35/09), na prijedlog rukovoditelja policijskog organa, ministar Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU RADA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom se utvrđuje postupak praćenja rada ocjenjivanja policijskih službenika, rokovi za ocjenjivanje, osobe nadležne za ocjenjivanje, kriteriji koji se uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja, i druga pitanja koja se tiču ocjenjivanja rada policijskih službenika.

Članak 2.

(Cilj ocjenjivanja)

Praćenje rada i ocjenjivanje policijskih službenika ima za cilj da osigura da policijski službenici postupaju sukladno Zakonu o policijskim službenicima BiH i drugim zakonskim i podzakonskim propisima, postupaju po zakonitim naredbama svojih pretpostavljenih i da zadovolje profesionalne standarde pri izvršavanju policijskih poslova i zadataka.

Članak 3.

(Temeljna načela)

Praćenje rada i ocjenjivanje policijskih službenika zasniva se na načelima:

- a) Osiguranja efikasnog sredstva za ocjenu rada policijskih službenika;
- b) Poticajima policijskih službenika da maksimalno koriste svoje sposobnosti;
- c) Identificiranja nedostataka u radu i problema iz bilo koje oblasti rada koje treba otkloniti;
- d) Priznavanja istaknutog rada, davanja poticaja za bolji rad te postavljanja novih radnih ciljeva.

Članak 4.

(Značaj ocjene)

Ocjena rada donesena prema odredbama ovog Pravilnika je osnova i kriterij za napredovanje u činu i na radnom mjestu i ostvarivanja prava policijskih službenika na pohvale i nagrade.

II. POSTUPAK OCJENJIVANJA

Članak 5.

(Faze u ocjenjivanju rada)

Faze ocjene rada podrazumijevaju:

- a) Kontinuirano praćenje i evidentiranje rada policijskih službenika od strane neposrednog rukovoditelja sa svim relevantnim dokumentima;
- b) Popunjavanje obrasca za ocjenu rada policijskog službenika.

Članak 6.

(Redovno praćenje rada)

Neposredni rukovoditelj prati rad podređenih policijskih službenika i istima pruža stručnu pomoć u izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti agencije u kojoj radi.

Članak 7.

(Period ocjenjivanja)

- (1) Policijski službenici ocjenjuju se najmanje jednom godišnje, a najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
- (2) Ocjenjuje se samo onaj policijski službenik koji je proveo duže od 6 (šest) mjeseci na poslovima i zadacima policijskog službenika tijekom godine za koju se ocjenjuje.

Članak 8.

(Vanredne ocjene)

- (1) Vanredne ocjene mogu se provesti bilo kada tijekom perioda za ocjenu u slučaju:
 - a) Da bi razmotrio napredak policijskog službenika tijekom probnog rada ili tijekom perioda prije redovitog ocjenjivanja;
 - b) Kada policijski službenik napusti poziciju prije termina za redovito ocjenjivanje;
 - c) Bolovanja;
 - d) Misije i eksternog premještaja.
- (2) Vanredna ocjena će uticati na godišnju ocjenu rada ili će se u određenim slučajevima smatrati konačnom.

Članak 9.

(Ovlaštenje za ocjenjivanje)

- (1) Ocjenjivanje rada policijskih službenika vrši neposredno nadređeni koji ima najmanje jedan viši čin od policijskog službenika koji se ocjenjuje.
- (2) Nadređeni koji ocjenjuje ispunit će prvi dio obrasca koristeći evidenciju ocjene rada s relevantnim dokumentima u privitku.
- (3) Ocjene rada odobrava rukovoditelj organizacijske jedinice.
- (4) Ocjene rada policijskih službenika s činom glavnog i generalnog inspektora sačinjava zamjenik rukovoditelja policijskog organa, a potpisuje je rukovoditelj.
- (5) Policijski službenik potpisuje obrazac konačne ocjene rada na za to predviđenim mjestima i dobiva kopiju obrasca ocjene svoga rada.